

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: GD F122
	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 5. FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: 5.2 PAGADURÍA

Periodo: 1966 - 1977

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: 11

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S / Sb		AC	CT	E	D	S		
5.2	2	CERTIFICACIONES							Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar prescripción y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios registra información de movimientos contables tramitados a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros" la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original por la razón cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1977 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
5.2	2.1	Certificaciones de Pago	20		X				
5.2	5	CORRESPONDENCIA							Serie con valores secundarios presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y la testimonio sobre la gestión administrativa de la entidad por la cuales de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establecen 3 años y 7 años más para un total de 10 años con el objeto de garantizar prescripción y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
5.2	5.1	Correspondencia Enviada y Recibida	10	X		X			
5.2	10	NOMINAS	50					X	Dando cumplimiento a la prescripción de acciones legales y jurídicas se establece 80 años con el objeto de garantizar prescripción y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que presenta información sobre series en cumplimiento de sus funciones a la vez garantiza derechos previsionales y pensionales por lo cual se debe seleccionar una muestra representativa de 10 años producidos a mitad y final de año para evidenciar la gestión de los recursos y el pago de los funcionarios, es de aclarar que se debe conservar el soporte original de las unidades seleccionadas en todo su original.
5.2	11	NOVEDADES DE NOMINA	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art. 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28, y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar prescripción y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios registra información de movimientos contables tramitados, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1977 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.

ASTRID SALAMANCA RAMÍREZ  
Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ  
Secretario Comité de Archivo

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
D Dependencia S Serie Sb Subserie	SERIES Subseries	CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección